

Rahmendaten	Details	Bedarf
Raumbedarf:	Personenzahl: _____	_____
	Veranstaltungstermin: _____	<input type="checkbox"/> ist frei
	Ausweichtermin: _____	<input type="checkbox"/> ist frei
	Raumbedarf: _____	Seminarräume für je _____ Personen
		<input type="checkbox"/> Raum für Tagungsbüro
		<input type="checkbox"/> Anmeldetresen
		<input type="checkbox"/> Saal/Plenum mit _____ qm / für _____ Personen
		Bestuhlungsart: _____
		(Hufeisen, parlamentarisch etc.)
		ca. _____ qm Fläche gesamt für _____ Aussteller
	Haus komplett für Gruppe buchbar:	<input type="checkbox"/>
	Ohne Übernachtung	<input type="checkbox"/> für _____ Personen
	ÜN/Frühstück:	<input type="checkbox"/> für _____ Personen
	ÜN/Halbpension:	<input type="checkbox"/> für _____ Personen
	ÜN/Vollpension:	<input type="checkbox"/> für _____ Personen
	Ohne ÜN/Verpflegung:	<input type="checkbox"/> für _____ Personen
	Catering-Bedarf:	<input type="checkbox"/> Tagungsgetränke
		<input type="checkbox"/> Imbiss
		<input type="checkbox"/> Kaffee und Kuchen
		<input type="checkbox"/> Warme Speisen
		<input type="checkbox"/> Verpflegung/Getränke selbst organisieren
		<input type="checkbox"/> Lunchtüten
	Besondere Verpflegung:	<input type="checkbox"/> vegetarische Kost _____ Personen
		<input type="checkbox"/> vegane Kost _____ Personen
		<input type="checkbox"/> koscher/helal _____ Personen
		<input type="checkbox"/> Sonstige: _____ Personen (Allergiker, Diabetiker, e.t.c)

	Barrierefreiheit:	<input type="checkbox"/> nicht barrierefrei zugänglich
		<input type="checkbox"/> barrierefreie WCs
		<input type="checkbox"/> 100 Prozent barrierefrei
Erreichbarkeit:	Nächste Haltestelle:	<input type="checkbox"/> _____
	Parkplatz am Haus:	<input type="checkbox"/> _____ Plätze
	Busparkplatz am Haus:	<input type="checkbox"/> _____
	Abholservice:	<input type="checkbox"/> ab _____

Rahmendaten	Details	Bedarf
Ausstattung:	Veranstaltungstechnik:	<input type="checkbox"/> Flipcharts <input type="checkbox"/> Mikrofon, Lautsprecher, Aufnahmetechnik <input type="checkbox"/> Pinnwände <input type="checkbox"/> Beamer <input type="checkbox"/> Overhead <input type="checkbox"/> Diaprojektor <input type="checkbox"/> Kopierer <input type="checkbox"/> Drucker <input type="checkbox"/> Scanner <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> Video <input type="checkbox"/> CD-Player/Stereoanlage <input type="checkbox"/> Moderationsmaterial/Koffer <input type="checkbox"/> Internetzugang <input type="checkbox"/> Telefon & Fax
Preise:	Raummiete: _____ (Sonderkonditionen erfragen) Catering/Person: _____ Miete Tagungstechnik: _____ Kautions: _____ ÜN/Frühstück: _____ Gesamt: _____	
Buchung:	Buchung bis: _____ Anzahlung: _____ € bis _____ Kautions: _____ € bis _____	
Benötigte Extras:	Lehrküche: <input type="checkbox"/> Plätze Selbstversorgerküche: <input type="checkbox"/> Garderobe (abschließbar): <input type="checkbox"/> Gepäckraum: <input type="checkbox"/> Kinderbetreuung: <input type="checkbox"/> für bis zu _____ Kinder Kinderbetten: <input type="checkbox"/> Freifläche draußen: <input type="checkbox"/> Spielgelegenheit für Kinder: <input type="checkbox"/> Wickelraum: <input type="checkbox"/> Hochstühle: <input type="checkbox"/> _____	
	Sportplatz: _____ Schwimmbad: _____ Sonstiges: _____	